

**UMOWA UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH
PROWADZONYCH W DOMU KULTURY SM „NOWY BIEŻANÓW”**

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

1. **Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Bieżanów”** z siedzibą w Krakowie, ul. Mała Góra 6, NIP: 6792659449, REGON: 357494617, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI KRS pod numerem 0000127386, reprezentowaną przez

Jadwigę DOMAGALĘ – Kierownika Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów” przy ul. Aleksandry 11 w Krakowie, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów” –

zwaną dalej **Organizatorem** lub **Spółdzielnią**

a

2.

imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka (uczestnika zajęć)

.....
adres zamieszkania

.....
Nr członkowski (dotyczy Spółdzielców)*

.....
PESEL (lub nr dowodu, paszportu)

.....
kontakt do opiekuna (nr. tel; adres e-mail)

zwanym dalej **Opiekunem** prawnym lub **Rodzicem**.

Biorąc pod uwagę, że Spółdzielnia jest organizatorem zajęć dla dzieci, a Opiekun prawny (Rodzic) wyraża wolę, aby jego podopieczny (podopieczni) brali udział w w/w zajęciach, Strony zawarły niniejszą umowę.

§1

1. Opiekunowie prawni (Rodzice) wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

w zajęciach

nazwa zajęć

na które dziecko uczęszczać będzie raz/y w tygodniu oraz zobowiązują się pokryć koszt w/w zajęć, jak też realizować inne zobowiązania, wynikające z niniejszej umowy.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w budynku przy ul. Aleksandry 11 zgodnie z Harmonogramem, podanym do wiadomości uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, kwartału, semestru).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Harmonogramu o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanymi zajęciami. W takiej sytuacji, nowy termin zajęć zostanie wyznaczony z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników. W przypadku braku możliwości dostosowania nowego terminu do możliwości Uczestnika, organizator nie pobiera opłaty za zajęcia, w których Uczestnik z winy Organizatora, nie może wziąć udziału.

4. Rodzice zobowiązują się informować Organizatora o **zmianach planów zajęć Uczestników**, które rzutować mogą na Harmonogram zajęć, z **14-dniowym wyprzedzeniem**.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach **obowiązuje 14-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego** następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie umowy uczestnictwa w zajęciach (tj. w przypadku rezygnacji np. od miesiąca maja, rezygnację należy złożyć najpóźniej do 14 dni przed końcem miesiąca kwietnia, w innym wypadku opłata pobierana będzie również za miesiąc maj, a rezygnacja uwzględniona zostanie od miesiąca czerwca). Rezygnacja z uczestnictwa musi być zgłoszona w formie pisemnej i przedłożona Kierownikowi Domu Kultury. Dopuszczalna jest forma elektroniczna – wiadomość e-mail powinna być nadana z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e-mail DK (biuro@dknowybiezanow.pl).

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia infrastruktury lokalowo-technicznej oraz dydaktycznej, zgodnej z aktualną ofertą Domu Kultury.

2. Celami Organizatora, w ramach koordynacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, jest propagowanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności/ kwalifikacji Uczestników w wybranych przez nich formach aktywności.

§ 3

1. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się pokrywać koszty uczestnictwa w zajęciach, w wysokości określonej w ust. 2 niniejszej Umowy i w terminach określonych w Harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 2.

2. Koszt zajęć wymienionych w §1 ust. 1 wynosi**złotych** miesięcznie/ za kurs (*niepotrzebne skreślić*).

3. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się pokrywać koszty uczestnictwa wg poniższego Harmonogramu tj.:

- a. w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia grupowe: do 10 dnia każdego miesiąca z góry;
- b. w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia indywidualne: do 10 dnia każdego miesiąca z dołu, po uzyskaniu informacji w Biurze Domu Kultury o wysokości opłaty (zależnej od realnej liczby zajęć, w których Uczestnik wziął udział – liczba ta potwierdzana jest z wykazem w Dzienniku Zajęć);
- c. w przypadku opłaty za kurs (składający się z określonej liczby zajęć, organizowany przez więcej niż 1 msc kalendarzowy): w ustalonych ratach miesięcznych płatnych do 10 dnia każdego miesiąca z góry

na konto Organizatora nr:

75 1240 4432 1111 0010 7763 1115

tytułem:

imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć.

4. Organizator oświadcza, że Uczestnicy będący Spółdzielcami* (przez których rozumie się członków Spółdzielni czyli osoby posiadające tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach Spółdzielni oraz osoby wspólnie zamieszkujące z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu i zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania, a także niepełnoletnie dzieci i wnuki w/w osób zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania) ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Wysokość opłaty za zajęcia określona jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w Biurze Domu Kultury.

5. Opiekunowie prawni (Rodzice) zobowiązują się poinformować Organizatora o schorzeniach lub niepełnosprawności Uczestnika mogących mieć wpływ na przebieg zajęć.

6. Uczestnik zajęć indywidualnych nie ponosi kosztów zajęć, o ile nieobecność została zgłoszona minimum 24 godziny przed zajęciami w Biurze Domu Kultury lub bezpośrednio prowadzącemu zajęcia.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, Uczestnik ponosi koszt zajęć, nawet w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności.
8. Kierownik Domu Kultury ma prawo do zwolnienia Uczestnika z opłat za zajęcia, w przypadku zawieszenia umowy przez Uczestnika z powodu długotrwałej nieobecności (spowodowanej chorobą, nieobecnością w mieście, innymi zobowiązaniami itp.). Nieobecność taka i wnioski o zawieszenie umowy muszą być zgłoszone Kierownikowi w formie pisemnej. W przypadku dłuższej nieobecności bez zgłoszenia tego faktu Kierownikowi, Uczestnik ponosi koszt zajęć wg. normalnej stawki, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zaległości w pokrywaniu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, za okres dłuższy niż 2 miesiące, Organizator ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia wpłaty zaległych należności w procesie windykacyjnym.

§ 4

1. Umowę niniejszą zawiera się na rok szkolny 2023/2024 tj. do czasu zakończenia zajęć w kwartale/ semestrze/ roku, przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że uczestnictwo dziecka w zajęciach ma miejsce od 20.... r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do spraw nieregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sędem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejsca wykonania umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, w której uwzględniana jest zarówno forma papierowa jak i mailowa, pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy równoznaczne jest z akceptacją przez Uczestnika Zasad Uczestnictwa w Zajęciach Prowadzonych w Domu Kultury, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
7. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 5

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Biezanów” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Mała Góra 6, 30-864 Kraków, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smbiezanow.pl
4. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców / opiekunów prawnych są przetwarzane:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach,
 - b. a później w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.
 - c. w związku z organizacją wycieczek dane małoletnich uczestników są przetwarzane w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (art. 6 ust. 1 lit. C RODO).

- d. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
 - e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie wizerunku Pani/ Pana dziecka na stronie internetowej Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Biezanów”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - f. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację twórczości artystycznej Pani/ Pana dziecka (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na stronie internetowej oraz Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Biezanów”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno-kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
 6. Rodzic bądź opiekun prawny podając w formie oświadczenia dane dotyczące stanu zdrowia uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie i właściwą opiekę nad dzieckiem podczas zajęć oraz wycieczki, a także odpowiedzialność organizatora.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych oraz Pani/Pana dziecka mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
 8. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
 9. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
 - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
 10. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
 11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@smbiezanow.pl.
 12. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Kultury SM „Nowy Biezanów”, Administrator może przetwarzać dane osobowe dzieci, ich opiekunów oraz pracowników (tj. np. ofiar, rodziców, opiekunów prawnych, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzania krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ORGANIZATOR
(Spółdzielnia)

OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA
(Rodzic)

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam* zgodę na samodzielne przychodzenie mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko)

na zajęcia pozalekcyjne do Domu Kultury SM „Nowy Biezanów” i samodzielne opuszczanie tychże zajęć. Oświadczenie ważne jest na czas nieokreślony od dnia podpisania umowy lub do czasu jego pisemnego odwołania.

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka znajdującego się poza siedzibą Domu Kultury SM „Nowy Biezanów” od momentu samodzielnego jego wyjścia na zajęcia w wyżej wymienionym podmiocie do chwili samodzielnego powrotu do domu po zakończonych zajęciach.

***niewłaściwe skreślić**

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko dziecka)

nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do czynnego udziału w zajęciach

.....
(nazwa zajęć)

objętych umową uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Domu Kultury SM „Nowy Biezanów”. W przypadku zaistnienia przeciwwskazań zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Organizatora.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych** w rozumieniu art.9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z informacjami dotyczącymi stanu zdrowia uczestnika, które są przetwarzane przez organizatora, czyli Dom Kultury SM „Nowy Biezanów” celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami podczas zajęć edukacyjno-kulturalnych oraz wypoczynku. Więcej informacji na temat przysługujących praw dostępne są w §5 UMOWY UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W DOMU KULTURY SM „NOWY BIEŻANÓW”.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach **upoważniam / nie upoważniam*** Dom Kultury SM „Nowy Biezanów” do **utrwalania: wizerunku** dziecka oraz wykorzystywania, publikowania lub innego rozpowszechniania wizerunku dziecka, nieodpłatnie, bez jakiegokolwiek wynagrodzenia, w sposób wybrany przez Organizatora, w tym poprzez opublikowanie na prowadzonej stronie internetowej Domu Kultury oraz portal społecznościowy Facebook Domu Kultury utrwalonego wizerunku oraz imienia, nazwiska lub głosu.

.....
data

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

***niewłaściwe skreślić**

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

prowadzonych w Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów” w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Ileko w niniejszych Zasadach Uczestnictwa w zajęciach jest mowa o:

1. Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Bieżanów” z siedzibą w Krakowie przy ul. Mała Góra 6.
2. DK - należy przez to rozumieć Dom Kultury SM „Nowy Bieżanów” z siedzibą w Krakowie przy ul. Aleksandry 11.
3. Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę (zarówno niepełnoletnią jak i pełnoletnią) zapisaną na liście uczestników zajęć.
4. Opiekun prawny (Rodzic) - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do podejmowania decyzji i czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
5. Prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę realizującą zajęcia.
6. Opłacie - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną ustaloną za korzystanie z zajęć.

§ 2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć jest DK Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów”.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć jest Kierownik i Pracownicy DK.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK jest:
 - 1) **dokonanie zgłoszenia** Uczestnika zajęć, telefonicznie lub e-mailowo na adres: biuro@dknowybiezanow.pl w okresie prowadzenia rekrutacji na poszczególne zajęcia,
 - 2) **zapisy** na zajęcia stanowią podstawę do zawarcia pomiędzy stronami umowy uczestnictwa w zajęciach, którą mogą zawierać pełnoletni Uczestnicy lub Opiekunowie prawni (Rodzice) Uczestnika,
 - 3) zapoznanie się i akceptacja niniejszych **Zasad uczestnictwa w zajęciach**,
 - 4) **uiszczenie opłaty** zgodnie z cennikiem za poszczególne zajęcia, zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni.
4. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Prowadzących, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Prowadzący mają prawo do:
 - 1) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do udziału Uczestników niepełnoletnich, **zalegających z opłatą** za dwa miesiące,
 - 2) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Kierownikiem DK.
6. **Minimalną liczbę Uczestników** zajęć, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Kierownik DK w porozumieniu z Prowadzącym.
7. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować **likwidacją grupy zajęciowej**.
8. W przypadku **rezygnacji z uczestnictwa** w zajęciach, Uczestnik lub Opiekun prawny (Rodzic) obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Kierownika lub Pracownika DK.
9. **Forma powiadomienia o rezygnacji winna mieć formę pisemną** przy czym obowiązuje 14 dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Dopuszczalna jest forma elektroniczna z e-mail wychodzącego z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e-mail DK: biuro@dknowybiezanow.pl
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania opłat za zajęcia, w których do tej pory uczestniczył (zgodnie z wykazem w dzienniku zajęć).
11. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w DK przy ul. Aleksandry 11 w godzinach od 8⁰⁰ do 21⁰⁰.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości Uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, kwartału, semestru).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach DK zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu o czym poinformuje Uczestników zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem. Następnie zostanie wyznaczony nowy termin zajęć z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników.
4. W DK mogą być również prowadzone zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, na podstawie wynajmu Sali z DK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji DK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od Uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera Prowadzący zajęcia.

§ 4

Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia prowadzone w DK reguluje cennik za poszczególne zajęcia przygotowany przez Kierownika DK i zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni, który jest dostępny do wglądu w siedzibie DK.
2. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
3. Dopuszcza się zwroty lub przeksięgowania wniesionych opłat na kolejne miesiące, w przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora lub siły wyższej (epidemia, katastrofa naturalna, choroba Prowadzącego). O zwrot opłat, Uczestnik ubiegać się może w formie pisemnej, z podaniem numeru konta bankowego, na który zwrócona ma być wnioskowana kwota.
4. Opłaty za grupowe zajęcia należy wносить z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast za indywidualne - z dołu po uzyskaniu informacji w biurze DK o wysokości opłaty (zależnej od realnej liczby zajęć, w których Uczestnik wziął udział - liczba ta potwierdzona jest z wykazem w dzienniku zajęć).
5. Opłaty semestralna zostanie podzielona na raty miesięczne płatne z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. O płatnościach w ratach Uczestnik musi poinformować Kierownika DK i uzyskać jego zgodę.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia według indywidualnych ocen Uczestników.
7. Opłaty za zajęcia należy dokonać na konto DK nr rachunku: **75 1240 4432 1111 0010 7763 1115** umieszczając w tytule przelewu **imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć** oraz okres za jaki opłata jest wnoszona.
8. Niedokonanie opłat za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszego opóźnienia w zapłacie za zajęcia skreślenie z listy Uczestników.
9. Uczestnicy będący Spółdzielcami (przez których rozumie się członków Spółdzielni czyli osoby posiadające tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach Spółdzielni oraz osoby wspólnie zamieszkujące z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu i zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania) ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Ostateczna wysokość opłat za zajęcia określana jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w biurze DK.
10. Dokonywanie opłat za zajęcia weryfikowane jest przez Kierownika DK i Dział Księgowości SM.

§ 5

Opieka i bezpieczeństwo Uczestników

1. Podczas zajęć Uczestnik zajęć znajduje się pod opieką Prowadzącego zajęcia.
2. Opiekun prawny (Rodzic) jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 10 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o samodzielnym opuszczeniu DK przez dziecko.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno wchodzić do ani opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Prowadzącego.
4. DK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem Uczestników zajęć, zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. DK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć na korytarzach, salach i w innych pomieszczeniach DK.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą **pełną odpowiedzialność za szkody** wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą Opiekunowie prawni (Rodzice).

8. W przypadku stwierdzenia wyrządzonej szkody materialnej, Spółdzielnia ma prawo dochodzenia odszkodowania finansowego na rzecz naprawy mienia. Stwierdzenia wyrządzenia szkody zgłasza Spółdzielnia Kierownik DK, na podstawie przedstawionych nagrań z monitoringu wewnętrznego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Bieżanów” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Mała Góra 6, 30-864 Kraków, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smbiezanow.pl.
4. Dane osobowe uczestników są przetwarzane:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach, a później;
 - b. w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.
 - c. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
 - d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@smbiezanow.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację Pani/Pana twórczości artystycznej (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na stronie internetowej oraz w siedzibie Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@smbiezanow.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno-kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
6. Uczestnik podając w formie oświadczenia dane dotyczące stanu swojego zdrowia wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie i właściwą opiekę nad uczestnikiem podczas zajęć oraz wypoczynku, a także odpowiedzialność organizatora.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
8. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
9. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.

10. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl
12. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów”, Administrator może przetwarzać dane osobowe dzieci, ich opiekunów oraz pracowników (tj. np. ofiar, rodziców, opiekunów prawnych, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzania krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Niniejsze Zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w DK Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów” zostały zatwierdzone przez Zarząd na posiedzeniu w dniu 07.09.2023 r. i obowiązują od dnia uchwalenia.