

**UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH  
W DOMU KULTURY SM „NOWY BIEŻANÓW”**

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

1. **Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Bieżanów”** z siedzibą w Krakowie, ul. Mała Góra 6, NIP: 6792659449, REGON: 357494617, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI KRS pod numerem 0000127386, reprezentowaną przez:

Jadwigę DOMAGALĘ – Kierownika Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów” przy ul. Aleksandry 11 w Krakowie, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów” –

zwaną dalej **Organizatorem** lub **Spółdzielnią**

a

2. ....

*imię i nazwisko uczestnika zajęć*

.....

*adres zamieszkania*

.....  
*Nr członkowski (dotyczy Spółdzielców\*)*

.....  
*PESEL (lub nr dowodu, paszportu)*

.....  
*kontakt do Uczestnika zajęć (nr. tel; adres e-mail)*

zwanym dalej **Uczestnikiem**.

Biorąc pod uwagę, że Spółdzielnia jest organizatorem zajęć prowadzonych w Domu Kultury przy ul. Aleksandry 11 w Krakowie, a Uczestnik wyraża wolę, aby brać udział w zajęciach

.....

*Nazwa zajęć*

Strony zawarły niniejszą umowę.

§1

1. Uczestnik wyraża wolę, aby brać udział w w/w zajęciach ..... raz/y w tygodniu oraz zobowiązuje się pokryć koszt w/w zajęć, jak też realizować inne zobowiązania, wynikające z niniejszej umowy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w budynku przy ul. Aleksandry 11 zgodnie z Harmonogramem, podanym do wiadomości uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, kwartału, semestru).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Harmonogramu, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanymi zajęciami. W takiej sytuacji, nowy termin zajęć zostanie wyznaczony z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników.

W przypadku braku możliwości dostosowania nowego terminu do możliwości Uczestnika, organizator nie pobiera opłaty za zajęcia, w których Uczestnik z winy Organizatora, nie może wziąć udziału.

4. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora o **zmianach planów**, które rzutować mogą na Harmonogram zajęć, z **14-dniowym wyprzedzeniem**.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach **obowiązuje 14-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego** następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie umowy uczestnictwa w zajęciach (tj. w przypadku rezygnacji np. od miesiąca maja, rezygnację należy złożyć najpóźniej do 14 dni przed końcem miesiąca kwietnia, w innym wypadku opłata pobierana będzie również za miesiąc maj, a rezygnacja uwzględniona zostanie od miesiąca czerwca). **Rezygnacja z uczestnictwa musi być zgłoszona w formie pisemnej** i przedłożona Kierownikowi Domu Kultury. Dopuszczalna jest forma elektroniczna – wiadomość e-mail powinna być nadana z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e-mail DK (biuro@dknowybiezanow.pl).

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia infrastruktury lokalowo-technicznej oraz dydaktycznej, zgodnie z aktualną ofertą Domu Kultury.
2. Celami Organizatora, w ramach koordynacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, jest propagowanie, rozwijanie i podnoszenie umiejętności/ kwalifikacji Uczestników w wybranych przez nich formach aktywności.

§ 3

1. Uczestnik zobowiązuje się pokrywać koszty uczestnictwa w zajęciach, w wysokości określonej w ust. 2 poniżej i w terminach określonych w z Harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. Koszt zajęć wymienionych w §1 ust. 1 wynosi ..... złotych miesięcznie/ za kurs (*niepotrzebne skreślić*).
3. Uczestnik zobowiązuje się pokrywać koszty uczestnictwa wg poniższego Harmonogramu tj.:
  - a. w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia grupowe: do 10 dnia każdego miesiąca z góry;
  - b. w przypadku opłaty miesięcznej za zajęcia indywidualne: do 10 dnia każdego miesiąca z dołu, po uzyskaniu informacji w Biurze Domu Kultury o wysokości opłaty (zależnej od realnej liczby zajęć, w których Uczestnik wziął udział – liczba ta potwierdzana jest z wykazem w Dzienniku Zajęć);
  - c. w przypadku opłaty za kurs (składający się z określonej liczby zajęć, organizowany przez więcej niż 1 msc kalendarzowy): w ustalonych ratach miesięcznych płatnych do 10 dnia każdego miesiąca z góry

na konto Organizatora nr:

**75 1240 4432 1111 0010 7763 1115**

tytułem:

*imię i nazwisko Uczestnika, nazwa zajęć.*

4. Organizator oświadcza, że **Uczestnicy będący Spółdzielcami** (przez których rozumie się członków Spółdzielni czyli osoby posiadające tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach Spółdzielni oraz osoby wspólnie zamieszkujące z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu i zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania, a także niepełnoletnie dzieci i wnuki w/w osób zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania) ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Wysokość opłaty za zajęcia określona jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w Biurze Domu Kultury.
5. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora o schorzeniach lub niepełnosprawności mogących mieć wpływ na przebieg zajęć.
6. Uczestnik zajęć indywidualnych nie ponosi kosztów zajęć, o ile nieobecność została zgłoszona minimum dwa dni robocze przed zajęciami w Biurze Domu Kultury lub bezpośrednio prowadzącemu zajęcia.

7. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, Uczestnik ponosi koszt zajęć, nawet w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności.
8. Kierownik Domu Kultury ma prawo do zwolnienia Uczestnika z opłat za zajęcia, w przypadku zawieszenia umowy przez Uczestnika z powodu długotrwałej nieobecności (spowodowanej chorobą, nieobecnością w mieście, innymi zobowiązaniami itp.). Nieobecność taka i wnioski o zawieszenie umowy muszą być zgłoszone Kierownikowi w formie pisemnej. W przypadku dłuższej nieobecności bez zgłoszenia tego faktu Kierownikowi, Uczestnik ponosi koszt zajęć wg. normalnej stawki, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zaległości w pokrywaniu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, za okres dłuższy niż 2 miesiące, Organizator ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia wpłaty zaległych należności w procesie windykacyjnym.

#### § 4

1. Umowę niniejszą zawiera się na I semestr roku szkolnego 2024/2025 tj. do 31 stycznia 2025 r., przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że uczestnictwo w zajęciach ma miejsce od ..... 20.... r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejsca wykonania umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, w której uwzględniana jest zarówno forma papierowa jak i mailowa, pod rygorem nieważności.
6. Zawarcie umowy równoznaczne jest z akceptacją przez Uczestnika Zasad Uczestnictwa w Zajęciach Prowadzonych w Domu Kultury, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
7. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

#### § 5

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem w zajęciach**

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Bieżanów” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Mała Góra 6, 30-864 Kraków, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smbiezanow.pl
4. Dane osobowe uczestników są przetwarzane:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach,
  - b. a później w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.
  - c. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
  - d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie wizerunku Pani/ Pana dziecka na stronie internetowej Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów”. Wyrażoną zgodę

można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację twórczości artystycznej Pani/ Pana dziecka (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na stronie internetowej oraz Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie za pośrednictwem (np. pisemnego oświadczenia) lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno-kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
6. Podając w formie oświadczenia dane dotyczące swojego stanu zdrowia, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie i właściwą opiekę nad dzieckiem podczas zajęć oraz wycieczek, a także odpowiedzialność organizatora.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
8. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
9. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
10. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@smbiezanow.pl.
12. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Kultury SM „Nowy Bieżanów”, Administrator może przetwarzać dane osobowe dzieci, ich opiekunów oraz pracowników (tj. np. ofiar, rodziców, opiekunów prawnych, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzania krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**ORGANIZATOR**  
**(Spółdzielnia)**

**UCZESTNIK**

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że **nie mam przeciwwskazań zdrowotnych** do czynnego udziału w zajęciach

.....  
(nazwa zajęć)

objętych umową uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Domu Kultury SM „Nowy Biezanów”.  
W przypadku zaistnienia przeciwwskazań zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Organizatora.

.....  
Podpis uczestnika

Oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych** w rozumieniu art.9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w związku z informacjami dotyczącymi stanu zdrowia uczestnika, które są przetwarzane przez organizatora, czyli Dom Kultury SM „Nowy Biezanów” celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami podczas zajęć edukacyjno-kulturalnych oraz wypoczynku. Więcej informacji na temat przysługujących praw dostępne są w §5 niniejszej umowy.

.....  
Podpis uczestnika

### Zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

Oświadczam, że **upoważniam / nie upoważniam\*** Dom Kultury SM „Nowy Biezanów” do **utrwalania: mojego wizerunku** oraz wykorzystywania, publikowania lub innego rozpowszechniania mojego wizerunku, nieodpłatnie, bez jakiegokolwiek wynagrodzenia, w sposób wybrany przez Organizatora, w tym poprzez opublikowanie na prowadzonej stronie internetowej Domu Kultury oraz portal społecznościowy Facebook Domu Kultury utrwalonego wizerunku oraz imienia, nazwiska lub głosu.

.....  
data

.....  
Podpis uczestnika

\*niewłaściwe skreślić

## ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

prowadzonych w Domu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Biezanów” w Krakowie

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszych Zasadach Uczestnictwa w zajęciach jest mowa o:

1. Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Biezanów” z siedzibą w Krakowie przy ul. Mała Góra 6.
2. DK - należy przez to rozumieć Dom Kultury SM „Nowy Biezanów” z siedzibą w Krakowie przy ul. Aleksandry 11.
3. Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę (zarówno niepełnoletnią jak i pełnoletnią) zapisaną na listę uczestników zajęć.
4. Opiekun prawny (Rodzic) - osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do podejmowania decyzji i czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
5. Prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę realizującą zajęcia.
6. Opłacie - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną ustaloną za korzystanie z zajęć.

### § 2

#### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć jest DK Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Biezanów”.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć jest Kierownik i Pracownicy DK.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK jest:
  - 1) **dokonanie zgłoszenia** Uczestnika zajęć, telefonicznie lub e-mailowo na adres: [biuro@dknowybiezanow.pl](mailto:biuro@dknowybiezanow.pl) w okresie prowadzenia rekrutacji na poszczególne zajęcia,
  - 2) **zapisy** na zajęcia stanowią podstawę do zawarcia pomiędzy stronami umowy uczestnictwa w zajęciach, którą mogą zawierać pełnoletni Uczestnicy lub Opiekunowie prawni (Rodzice) Uczestnika,
  - 3) zapoznanie się i akceptacja niniejszych **Zasad uczestnictwa w zajęciach**,
  - 4) **uiszczenie opłaty** zgodnie z cennikiem za poszczególne zajęcia, zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni.
4. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Prowadzących, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Prowadzący mają prawo do:
  - 1) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do udziału Uczestników niepełnoletnich, **zalegających z opłatą** za dwa miesiące,
  - 2) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Kierownikiem DK.
6. **Minimalną liczbę Uczestników** zajęć, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Kierownik DK w porozumieniu z Prowadzącym.
7. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować **likwidacją grupy zajęciowej**.
8. W przypadku **rezygnacji z uczestnictwa** w zajęciach, Uczestnik lub Opiekun prawny (Rodzic) obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Kierownika lub Pracownika DK.
9. **Forma powiadomienia o rezygnacji winna mieć formę pisemną** przy czym obowiązuje 14 dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Dopuszczalna jest forma elektroniczna z e- mail wychodzącego z adresu poczty podanego podczas procesu rekrutacji, na adres e- mail DK: [biuro@dknowybiezanow.pl](mailto:biuro@dknowybiezanow.pl)
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania opłat za zajęcia, w których do tej pory uczestniczył (zgodnie z wykazem w dzienniku zajęć).
11. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

### § 3

#### Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w DK przy ul. Aleksandry 11 w godzinach od 8<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości Uczestników, przed rozpoczęciem zajęć (na początku miesiąca, kwartału, semestru).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach DK zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu o czym informuje Uczestników zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem. Następnie zostanie wyznaczony nowy termin zajęć z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych Uczestników.
4. W DK mogą być również prowadzone zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze, na podstawie wynajmu Sali z DK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji DK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od Uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera Prowadzący zajęcia.

#### § 4

##### Platności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia prowadzone w DK reguluje cennik za poszczególne zajęcia przygotowany przez Kierownika DK i zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni, który jest dostępny do wglądu w siedzibie DK.
2. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
3. Dopuszcza się zwroty lub przeksięgowania wniesionych opłat na kolejne miesiące, w przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora lub siły wyższej (epidemia, katastrofa naturalna, choroba Prowadzącego). O zwrot opłat, Uczestnik ubiegać się może w formie pisemnej, z podaniem numeru konta bankowego, na który zwrócona ma być wnioskowana kwota.
4. Opłaty za grupowe zajęcia należy wносить z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast za indywidualne - z dołu po uzyskaniu informacji w biurze DK o wysokości opłaty (zależnej od realnej liczby zajęć, w których Uczestnik wziął udział - liczba ta potwierdzona jest z wykazem w dzienniku zajęć).
5. Opłaty semestralna zostanie podzielona na raty miesięczne płatne z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. O płatnościach w ratach Uczestnik musi poinformować Kierownika DK i uzyskać jego zgodę.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia według indywidualnych ocen Uczestników.
7. Opłaty za zajęcia należy dokonać na konto DK nr rachunku: **75 1240 4432 1111 0010 7763 1115** umieszczając w tytule przelewu **imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć** oraz okres za jaki opłata jest wnoszona.
8. Niedokonanie opłat za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i w przypadku dalszego opóźnienia w zapłacie za zajęcia skreślenie z listy Uczestników.
9. Uczestnicy będący Spółdzielcami (przez których rozumie się członków Spółdzielni czyli osoby posiadające tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach Spółdzielni oraz osoby wspólnie zamieszkujące z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu i zgłoszone Spółdzielni do zamieszkiwania) ponoszą niższe opłaty uczestnictwa w organizowanych zajęciach. Ostateczna wysokość opłat za zajęcia określana jest przez Organizatora i dostępna do wglądu w biurze DK.
10. Dokonywanie opłat za zajęcia weryfikowane jest przez Kierownika DK i Dział Księgowości SM.

#### § 5

##### Opieka i bezpieczeństwo Uczestników

1. Podczas zajęć Uczestnik zajęć znajduje się pod opieką Prowadzącego zajęcia.
2. Opiekun prawny (Rodzic) jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 10 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o samodzielnym opuszczeniu DK przez dziecko.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno wchodzić do ani opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Prowadzącego.
4. DK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem Uczestników zajęć, zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. DK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć na korytarzach, salach i w innych pomieszczeniach DK.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą **pełną odpowiedzialność za szkody** wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą Opiekunowie prawni (Rodzice).
8. W przypadku stwierdzenia wyrządzonej szkody materialnej, Spółdzielnia ma prawo dochodzenia odszkodowania finansowego na rzecz naprawy mienia. Stwierdzenia wyrządzenia szkody zgłasza Spółdzielnia Kierownik DK, na podstawie przedstawionych nagrań z monitoringu wewnętrznego.

#### § 6

##### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Bieżań” z siedzibą w Krakowie, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Mała Góra 6, 30-864 Kraków, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smbiezanow.pl.
4. Dane osobowe uczestników są przetwarzane:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w oparciu o wspólne oświadczenie woli stron tj. administratora i uczestnika w związku z organizacją i obsługą odpłatnych zajęć edukacyjno-kulturalnych przez okres uczestnictwa w zajęciach, a później;
  - b. w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) w związku z dochodzeniem i obroną przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z uczestnictwem w zajęciach, w tym zaległości w płatnościach na rzecz organizatora do momentu wygaśnięcia tych roszczeń.
  - c. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust.1 lit. C RODO) zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

- d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na umieszczenie Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Domu Kultury SM „Nowy Bieżań”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@smbiezanow.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A w związku z wyrażoną zgodą na publikację Pani/Pana twórczości artystycznej (łącznie ze wskazaniem imienia i nazwiska autora) na stronie internetowej oraz w siedzibie Domu Kultury SM „Nowy Bieżań”. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie składając stosowny wniosek osobiście lub za pomocą poczty na podany przez nas adres siedziby, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@smbiezanow.pl, przesyłając podpisany elektronicznie wniosek lub skan ręcznie podpisanego dokumentu lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne celem organizacji i obsługi zajęć edukacyjno-kulturalnych, rozliczeń dotyczących płatności na rzecz Administratora. Niepodanie danych uniemożliwia uczestnictwo.
  6. Uczestnik podając w formie oświadczenia dane dotyczące stanu swojego zdrowia wyraża zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art.9 ust.1 RODO. Administrator przetwarza te dane celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniej opieki nad uczestnikami. Niepodanie wiarygodnych danych może mieć wpływ na zdrowie i właściwą opiekę nad uczestnikami podczas zajęć oraz wypoczynku, a także odpowiedzialność organizatora.
  7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
  8. Dane będą przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat od dnia rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art. 74 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody uzyskanej od Pani/Pana do momentu wycofania tejże zgody.
  9. Mają Państwo prawo do:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
    - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
  10. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
  11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@smbiezanow.pl.
  12. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Kultury SM „Nowy Bieżań”, Administrator może przetwarzać dane osobowe dzieci, ich opiekunów oraz pracowników (tj. np. ofiar, rodziców, opiekunów prawnych, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  13. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Domu Kultury SM „Nowy Bieżań”, Administrator może przetwarzać dane osobowe dzieci, ich opiekunów oraz pracowników (tj. np. ofiar, rodziców, opiekunów prawnych, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, realizacji interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7

Niniejsze Zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w DK Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżań” zostały zatwierdzone przez Zarząd na posiedzeniu w dniu 07.09.2023 r. i obowiązują od dnia uchwalenia.